

平成20年度第2回恵庭市まちづくり委員会次第

と き 20年8月19日(火)
10:00~
ところ 市民会館中ホール

1 あいさつ

2 議 題

- ・ 財政状況の説明
- ・ 評価手順の説明
- ・ 協働評価(事業仕分け)

3 その他

《配布資料》

- ・ 財政状況説明資料
- ・ まちづくり委員会日程
- ・ 協働評価手順
- ・ 評価作業シート
- ・ 協働評価調書

・8月19日(火) (8事業) : 中ホール

グループ		A		B	
10:00 ~11:20	説明		・財政状況の説明 ・実際の進行について説明等		
11:20 ~12:00	全体評価 (1事業)	1	千歳・苫小牧地方拠点地域整備推進事業 企画調整課		
12:00~13:00 昼食					
13:00 ~13:40	全体評価 (2事業)	2	循環型社会形成の取組み 廃棄物対策課		
13:40 ~14:20		3	道路維持管理業務等 建設部管理課		
休憩 (15分)					
14:35 ~15:10	グループ評価 (各3事業、 全体6事業)	4	有害鳥獣対策事業 農政課	5	パートナーシップ排雪制度 建設部管理課
15:10 ~15:45		6	市民農業講座 農政課	7	融雪施設設置費助成事業 建設部管理課
15:45 ~16:20		8	こどもふれあい農園事業 農政課		

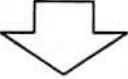
・8月22日(金) (24事業) : 中ホール

グループ		A		B		
10:00 ~10:35	グループ評価 (各3事業、 全体6事業)	9	重度障害者タクシー料金助成事業 障がい福祉課	10	災害時対応備蓄品の整備 基地・防災課	
10:35 ~11:10		11	人工透析患者通院交通費助成事業 障がい福祉課	12	自主防災組織の啓発 基地・防災課	
11:10 ~11:45		13	身体障害者手帳交付等申請診断書料補助事業 障がい福祉課	14	札幌広域圏組合事業 企画調整課	
12:00~13:00 昼食						
13:00 ~13:35	グループ評価 (各9事業、 全体18事業)	15	在宅支援住宅改修事業費補助金 介護福祉課	16	社会福祉施設入所者面会旅費助成事業 障がい福祉課	
13:35 ~14:10		17	在宅高齢者等配食サービス事業 介護福祉課	18	身体障害者等住宅改修費給付事業 障がい福祉課	
14:10 ~14:45		19	高齢者等外出支援サービス事業 介護福祉課	20	フェスティバル、ボウリング大会委託事業 障がい福祉課	
休憩 (15分)						
15:00 ~15:35		21	知的障害者地域福祉ふれあい事業 障がい福祉課	22	敬老祝金支給事業 介護福祉課	
15:35 ~16:10		23	'恵庭ブランドの確立 商業観光課	24	町内会等高齢者対策事業 介護福祉課	
16:10 ~16:45		25	観光イベントの整備(恵庭夏まつり等) 商業観光課	26	代替バス運行事業 市民交通課	
休憩 (15分)						
17:00 ~17:35		27	エコバス運行事業 市民交通課	28	観光関係団体との連携 商業観光課	
17:35 ~18:10	29	未整備駐車場管理 市民交通課	30	えにわ湖周辺レク施設管理事業 商業観光課		
18:10 ~18:45						

・8月26日（火）（18事業）：大会議室

グループ		A		B	
13:00 ~13:35	グループ評価 (各9事業、 全体 18 事 業)	31	スズメバチ駆除委託事業 環境課	32	私立幼稚園等図書整備事業 図書館
13:35 ~14:10		33	鳥獣保護区の指定 環境課	34	図書館運営事業 図書館
14:10 ~14:45		35	競技力向上事業 スポーツ課	36	学校図書館推進事業 図書館
		休憩（15分）			
15:00 ~15:35		37	スポーツ振興事業(体育協会) スポーツ課	38	文化村協議会運営補助金 生涯学習課
15:35 ~16:10		39	屋外体育施設管理費 スポーツ課	40	郷土資料館運営事業 郷土資料館
16:10 ~16:45	41	屋内体育施設管理費 スポーツ課	42	重要文化財保存処理事業 郷土資料館	
	休憩（15分）				
17:00 ~ 18:00	事業内容説明 (3事業・各 20分程度)		カシバ遺跡の整備 郷土資料館		
			通年型スポーツ施設調査事業費 スポーツ課		
			西島松北地区振興事業 地域振興室		

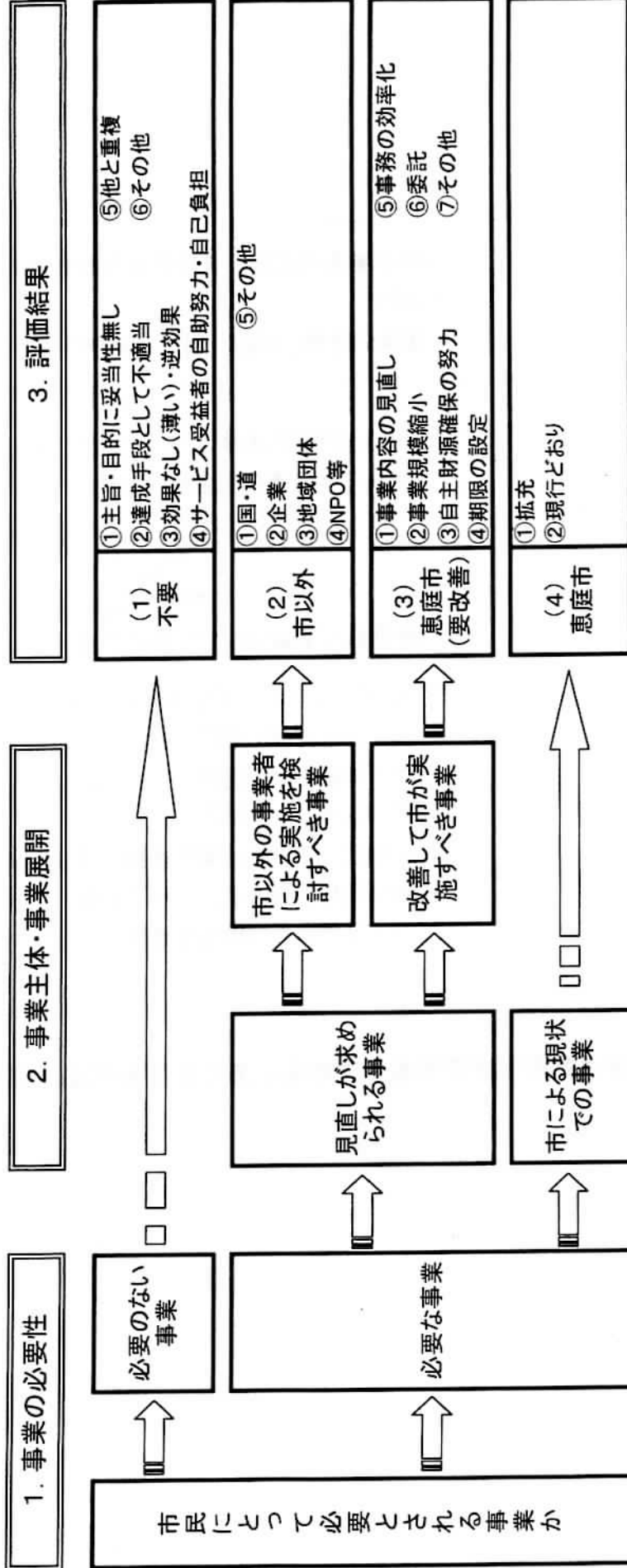
【協働評価手順】

事業説明 (5分)	事務事業担当者が、事務事業調書等をもとに事業を簡潔に説明 ・事業の背景、趣旨、目的、事業内容、成果、課題など
質疑応答 (25分)	① 評価者が事務事業について、どうあるべきかという観点から事務事業担当者へ質問。  担当が応答 ② 評価者が事業説明及び質疑応答を踏まえて話し合い。
仕分け評価 (5分)	評価者が、各自の「評価作業シート」に記入 (ア) 評価結果の選択 ((1) ~ (4) に○) (イ) 詳細内容の選択 (①~⑦に○) (ウ) コメントの記入 全体として評価結果を多数決でまとめる。評価者の判断が同数の場合は、コーディネーターが票を投じ、グループとしての評価を出す。

※協働評価の結果は最終判断ではありません。あくまでもグループとしての評価結果です。

恵庭市協働評価作業シート

事業番号 :	担当部課名 :	#N/A
事業名 :		#N/A
評価者氏名 :		



《評価に当たってのコメント》